

Concours no. 23-04

Direction : Administration

Type de poste : Régulier - Permanent

Nombre de poste à combler : 1

Date d'affichage : 25 mai 2023

Date limite pour postuler : 31 mai 2023 à 16 h 30

Horaire : 35h par semaine – lundi au vendredi

Salaire : 34 252 \$ à 41 441 \$ annuellement

Lieu : Centre alimentaire Aylmer

Votre rôle

Relevant du Directeur général, l'Adjoint administratif et financier entretient des liens fonctionnels avec le Directeur général et l'Équipe administrative en les assistant dans leurs fonctions administratives, financières et opérationnelles. Il s'acquitte de responsabilités et de tâches multiples et traite l'information confidentielle reliées aux opérations du Centre alimentaire Aylmer. Il est responsable de la gestion des fonctions administratives en assurant la continuité du service tout en répondant aux besoins selon les délais impartis et les normes de qualité attendues.

Exigences

- Détient de l'expérience dans un poste au soutien administratif ou expérience équivalente
- Détient une bonne connaissance de la Suite Office
- Bonne communication du français (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Connaissance de l'anglais (un atout)
- Connaissance du logiciel Quickbook serait un atout

Compétences recherchées

- Faire preuve d'autonomie
- Avoir un grand sens de l'organisation, du leadership, de motivation et de débrouillardise
- Utiliser des méthodes de travail efficaces et sens d'engagement
- Faire preuve de tact et de discrétion dans ses communications interpersonnelle et organisationnelle
- Être en mesure de prioriser les mandats
- Avoir un bon esprit d'équipe
- Flexibilité / Savoir s'adapter
- Capacité de résolution de problèmes

Processus de sélection

1. Envoi du dossier de candidature qui doit inclure :

- Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant comme quoi elles rencontrent les exigences et en mentionnant le **numéro de concours 23-03**.
- C'est avec plaisir que nous recevrons les candidatures avant 23h59 le mercredi 31 mai 2023, via courriel à **centrealimentaire-dir@outlook.com**

2. Analyse des dossiers de candidature par la Direction générale et vérification des conditions d'admissibilité

- Pour que la candidature soit considérée, **les documents doivent être en français.**

3. Sélection des candidats et suite du processus de sélection

- Seuls les dossiers des candidat(e)s qui démontreront clairement une correspondance au profil recherché seront considéré(e)s.