

### Concours no. 23-03

**Direction :** Administration

**Type de poste :** Régulier

**Nombre de poste à combler :** 1

**Date d'affichage :** 23 mai 2023

**Date de clôture :** 30 mai 2023

**Horaire :** 35h par semaine

**Salaire :** 44 626 \$ à 54 035 \$ annuellement

### Votre rôle

Relevant du Directeur général, l'Agent de liaison et de développement est responsable de la gestion des bénévoles, de la coordination de l'organisation de l'ensemble des événements et des activités-bénéfices du Centre alimentaire Aylmer. Il doit également faire la gestion des différents médiums de communication afin d'augmenter la visibilité et la notoriété du Centre alimentaire Aylmer auprès des donateurs, de la communauté interne et externe du Centre alimentaire Aylmer. Il doit participer à la gestion des ressources matérielles et physiques de l'organisme. Finalement, il participe à l'accomplissement de la mission du Centre alimentaire Aylmer.

### Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou toute formation pertinente
- Maîtrise du français (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Connaissance de l'anglais (un atout)
- Une connaissance de la Suite Office

### Compétences recherchées

- Autonomie
- Orientation vers la clientèle interne et externe
- Communication interpersonnelle et organisationnelle
- Savoir travailler en équipe
- Orientation vers les résultats
- Créativité / innovation
- Flexibilité / Savoir s'adapter
- Sens de l'organisation, du leadership, de motivation et de débrouillardise
- Souci du travail bien fait et sens d'engagement
- Capacité de résolution de problèmes

### Processus de sélection

1. Envoi du dossier de candidature qui doit inclure :

- Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant comme quoi elles rencontrent les exigences et en mentionnant le **numéro de concours 23-03**. C'est avec plaisir que nous recevrons les candidatures avant 23h59 le mardi 30 mai 2023, via courriel à [centrealimentaire-dir@outlook.com](mailto:centrealimentaire-dir@outlook.com)

2. Analyse des dossiers de candidature par la Direction générale et vérification des conditions d'admissibilité

- Pour que la candidature soit considérée, **les documents doivent être en français**.

3. Sélection des candidats et suite du processus de sélection

- Seuls les dossiers des candidat(e)s qui démontreront clairement une correspondance au profil recherché seront considéré(e)s.